

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический
университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.
_____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика по русскому языку и литературе»

Вид – производственная практика

По направлению подготовки – 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)

Профиль – Русский язык. Украинский язык

Форма обучения – очная / заочная

ОФО – 3 курс (6 семестр), ЗФО – 3 курс (9 триместр)

Старобельск, 2023

Лист согласования Программы практики

Программа практики «Ознакомительная практика по русскому языку и литературе» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

СОСТАВИТЕЛЬ:


Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиала) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», к. пед. н.

Безбородых Светлана Николаевна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой




А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал)

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель



О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Старобельского факультета

(филиал)

« 15 » ноября 2023 г.



А.В. Стась

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ознакомительная практика по русскому языку и литературе проводится в форме практической деятельности по приобретению профессиональных умений и навыков на рабочих местах базы практики. Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с другой. Проходящие практику студенты оформляются приказом по организации, находятся на табельном учете и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Руководитель практики от образовательной организации совместно с руководителем практики от организации организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики; разрабатывает индивидуальное для выполнения обучающимися в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию; оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой.

Форма обучения	Очная / заочная
Вид практики	производственная
Название практики	Ознакомительная практика по русскому языку и литературе
Место проведения практики	образовательные организации, реализующие программы основного общего образования
Курс	3 курс
Семестр	6 семестр / 9 триместр
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	3 недели
Форма контроля	Зачет / зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;

- в формировании целостного представления о системе основного общего образования в Российской Федерации, об основных нормативных документах образовательной сферы, об информационно-образовательной среде образовательной организации;
- в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для всестороннего и последовательного овладения основными видами профессиональной деятельности, обеспечении связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;
- развитие у обучающихся умений объяснять сущность законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- формирование у обучающихся способностей успешно взаимодействовать в процессе педагогического общения с администрацией и учителями образовательной организации при ознакомлении с особенностями работы образовательной организации в соответствии нормативными правовыми документами.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Вид: производственная
- Тип: ознакомительная практика по русскому языку и литературе
- Способ: стационарная, выездная
- Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Ознакомительная практика по русскому языку и литературе проводится в 6 семестре и 9 триместре. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с факультетом. В соответствии с разделом VI Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится

к обязательной части образовательной программы. Ознакомительная практика по русскому языку и литературе относится к обязательной части учебного плана (Блок 2. Практика), индекс дисциплины Б2.О.02(У).

Учебным планом предусмотрено 4,5 з.е. (162 ч.), 3 курс, 6 семестр для очной ф/о, 3 курс, 9 триместр для заочной ф/о. Продолжительность практики – 3 недели.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, а также навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p>
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: механизмы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>Уметь: объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, а также навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

3	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
4	ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	<p>Знать: профессионально значимые педагогические речевые жанры.</p> <p>Уметь: создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>Владеть: умениями реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров</p>

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Блоки практики

Блок 1. Организационный

Знакомство с базой практики, выполнение индивидуальных заданий руководителей практики.

Блок 2. Практический

Анализ уроков учителей-предметников на базах практики; проведение пробных уроков соответственно программе практики.

Содержание блоков практики

Этапы практики	Сроки	Виды деятельности, их содержание	Колич. часов		Форма текущего контроля
1	2	3	ОФО	ЗФО	
Организационный блок					
1.Подготовительный этап. Установочная конференция		Знакомство студентов с учителями-предметниками, с руководителем базы практики, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж	18	18	Беседы с учителями-наставниками. Участие в установочной конференции.
Практический блок					
2.Рабочая практика	1учебная неделя	1.Студент встречается с администрацией школы, учителями-предметниками, посещает уроки учителей-наставников, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2.Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным	18	18	Предоставление на кафедре инд.плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков.

		руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителями-наставниками; проводит первые пробные уроки и анализирует их.			Самоанализ одного из первых пробных уроков
3. Рабочая практика	2 учебная неделя	<p>1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их.</p> <p>2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов.</p> <p>3. Студент участвует в работе МО, творческих групп, методических семинарах.</p> <p>4. Студент определяет темы зачетных уроков, готовится к их проведению.</p>	54	54	<p>Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков. Накопительная папка. Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики.</p>

4. Рабочая практика	3 учебная неделя	<p>1. Студент проводит поточные и зачетные уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты.</p> <p>2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов.</p> <p>3. Студент участвует в работе МО учителей-предметников.</p> <p>4. Студент оформляет документы к защите.</p>	54	54	<p>Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспекты зачетных уроков с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Накопительная папка. Посещение зачетных уроков групповыми руководителями. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме.</p>
5. Индивидуальная защита практики (проводится на кафедре НО)	В назначенный день	<p>1. Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики.</p> <p>2. Предоставляет материалы для выставки по итогам педагогической</p>	18	18	Индивидуальная защита итогов.

		практики и методического кабинета на кафедре			
Итого			162	162	

Особенности организации практики

Прохождение студентами ознакомительной практики по русскому языку и литературе ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к защите результатов практики.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий.

Индивидуальная работа: индивидуальные консультации.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- заполнение дневника по практике;
- презентация отчетной документации.

Итоговый контроль по результатам прохождения практики проходит в форме устного зачета (включает в себя презентация отчетной документации проверку качества выполнения студентами заданий).

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
6 семестр / 3 триместр	
Выполнение заданий Блока 1 Организационного	30
Выполнение заданий Блока 2 Практического	40
Презентация отчетной документации	30
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
---------------------------------	----------------------------	--	---------------------------------

оценивания экзамена			
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из заданий, содержат ошибки	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Сластенин В.А. Педагогика / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М., 2008. – 208 с.
2. Орлов А.А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум./ А.А. Орлов. – М., 2004. – 232 с.
3. Педагогическая практика: задания и методические рекомендации : учеб.-методич. пособие / Л.В. Борзова, Е.Н. Ахтырская Е.В. Попова и др. Под общ. ред. М.А. Мазаловой. – Саратов: Изд-во Саратовский источник», 2013. – 102 с.

б) дополнительная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность / под ред. Роботовой А.С. – М., 2002. – 186 с.

2. Введение в педагогическую деятельность: учебник для студентов педагогических ВУЗов / Н.М. Борытко, А.М. Байбаков, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК, 2006. – 40с.

3. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик – М., 1987. – 192 с.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

2. <http://www.koob.ru>–Куб – электронная библиотека

3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Программа практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Факультета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Факультета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Факультета дневник и другие отчётные документы по практике.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)
СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента(ки) _____ курса, _____ формы обучения, группы _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____, обучающемуся по

(указать направление подготовки, профиль подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(наименование организации)

для прохождения практики _____

(указать вид практики)

(указать тип практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ .

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(Должность)

(Печать)

(Подпись)

(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Факультет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Дневник ознакомительной практики

[illegible]

Индивидуальный план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Отметка о выполнении
Организационный блок			
1			
2			
3			
Практический блок			
1			
2			
3			
4			

Руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее — до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов — 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____

Проверил(а):

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
Итоговая оценка за отчёт по практике		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве _____

Выводы о работе студента:

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Протокол педсовета образовательного учреждения № _____ от «__» _____ 20__ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

 (подпись) _____

 М.П. _____

 Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

(баллы) (оценка)

Руководитель практики _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ курса, _____ группы,
обучающемуся по _____

(указать направление подготовки, профиль подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (наименование организации) для прохождения практики

_____ (указать вид практики)
_____ (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ (указать сроки проведения
практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики
до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы
аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « ____ » _____ 20 ____.
Печать Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____.
Печать Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____.
Печать Подпись

Прибыл в Факультет « ____ » _____ 20 ____.
Печать Подпись